

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN IMPRESSION ET DISTRIBUTION DE LIVRES

Project : Renforcement de la Lecture Initiale Pour Tous (RELIT)

1. Contexte et justification

Le programme RELIT de l'USAID s'associe au ministère de l'Éducation du Sénégal pour apporter des améliorations mesurables et durables aux résultats scolaires des enfants en élargissant l'enseignement bilingue de la lecture au début de la maternelle et en améliorant la qualité de la maternelle afin que les enfants entrent à l'école prêts à apprendre. La mise en œuvre du programme est une responsabilité partagée entre RTI International, en tant que maître d'œuvre, avec Save the Children et ARED en tant que sous-traitants, travaillant en étroite collaboration avec les homologues du ministère de l'Éducation et les organisations sénégalaises concernées. RELIT prévoit offrir une approche cohérente de l'apprentissage précoce qui harmonise les approches préscolaire et primaire en matière de langue, d'alphabétisation et d'apprentissage social et émotionnel (ASE). Il aidera à développer une portée et une séquence cohérentes qui couvrent ces premières années de scolarité et formera des enseignants de la maternelle (KG) à la deuxième année (G2) et inclura les enseignants KG dans les communautés de pratique.

RELIT aide les hommes à produire du matériel pédagogique dans 6 langues nationales (NL) et Français langue seconde (FLS), qui comprennent des guides de l'enseignant, des livres d'élèves et du matériel de lecture supplémentaire. De cette manière, les éléments essentiels de l'enseignement bilingue sont intégrés dans chaque ensemble de matériel, ce qui permet aux enseignants de faciliter le développement de la langue et de l'alphabétisation. La formation, l'encadrement et le soutien des enseignants abordent les stratégies translinguistiques et mettent l'accent sur l'utilisation complète et productive du matériel. Les principes de conception universelle de l'apprentissage (CUA), qui sont infusés dans le matériel et la formation des enseignants, guident les enseignants pour répondre aux divers besoins de leurs élèves, y compris ceux qui sont handicapés ou défavorisés pour quelque raison que ce soit. RELIT travaille avec des partenaires locaux qui comprennent les défis auxquels sont confrontées les écoles dans les quartiers reculés de Kédougou et Tambacounda pour concevoir des stratégies pour les classes multigrades ou pour identifier

des moyens alternatifs d'atteindre les enseignants et les familles qui ont un accès limité à la technologie.

RELIT coordonne avec l'USAID et les autres partenaires au développement du Sénégal, et collabore étroitement avec les autorités éducatives centrales, régionales et locales pour identifier, planifier, suivre et évaluer conjointement le développement des capacités nécessaires pour mettre en œuvre et soutenir avec succès les réformes MOHEBS. RELIT utilise des techniques qui s'appuient sur des opportunités expérientielles d'apprentissage par la pratique pour promouvoir une autonomie croissante avec une gamme de compétences techniques et de planification combinant les concepts d'apprentissage des adultes, d'appropriation locale et de changement organisationnel.

RELIT s'efforce de renforcer durablement la capacité des éditeurs masculins et privés à collaborer et à améliorer le développement, la production et la livraison de matériel d'alphabétisation précoce. Tenant compte du fait que le modèle sénégalais de fourniture de manuels scolaires est un partenariat public-privé, dans lequel le MEN établit les règles d'engagement et les acteurs du secteur du livre et les éditeurs, imprimeurs et distributeurs sont responsables de la mise en œuvre, RELIT a collaboré avec l'INEADE et la Direction de l'enseignement élémentaire (DEE) pour mener une analyse initiale de la chaîne d'approvisionnement du livre au cours de la première année de démarrage du programme. L'analyse a mis en évidence de nombreuses forces au sein des systèmes de production, d'approvisionnement et de distribution du livre et a également permis de cerner plusieurs domaines clés nécessitant des améliorations. L'un des domaines identifiés comme nécessitant une analyse et un soutien plus approfondis est la capacité des imprimeurs sénégalais locaux à imprimer la quantité et la qualité des manuels scolaires et du matériel de lecture supplémentaires nécessaires aux écoles sénégalaises dans les délais requis. En tant que tel, il est nécessaire de mener des recherches supplémentaires sur les défis spécifiques auxquels sont confrontés les imprimeurs et les distributeurs de ces manuels et matériels de lecture supplémentaires au Sénégal.

Bien que le spécialiste de l'édition de livres de RELIT ait des années d'expérience de travail avec le ministère de l'Éducation dans ses processus de développement, d'approvisionnement et de distribution de manuels scolaires, un consultant possédant une expertise approfondie dans de multiples contextes dans l'impression et la distribution de manuels scolaires pour enfants et d'autres matériels de lecture aidera à identifier les principaux défis et les solutions réalistes pour ces processus d'impression et de distribution.

2. Objectifs de la consultation

L'objectif principal de la consultation est le suivant:

- Produire un rapport sur la capacité d'impression et de distribution des imprimeurs locaux au Sénégal pour imprimer et distribuer des manuels scolaires et d'autres matériels de lecture supplémentaires à temps pour la rentrée scolaire et en quantité suffisante. Le rapport devrait inclure les lacunes et les points à améliorer ainsi que des recommandations précises et les prochaines étapes pour combler les lacunes cernées.

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- Renforcer les capacités de l'équipe RELIT ainsi que celles de l'industrie locale de l'imprimerie sur la capacité à assurer l'impression des manuels scolaires ;
- Mettre en place un plan de suivi et de traçabilité des activités du projet en lien avec la chaîne du livre ;
- Renforcer la collaboration entre le projet RELIT et les imprimeurs à travers la mise en place d'un plan de partenariat

3. Résultats attendus

Les résultats attendus seront les suivants :

- L'équipe du projet RELIT sera équipée des prochaines étapes pour aider l'industrie locale de l'imprimerie à adopter un plan visant à assurer sa capacité d'imprimer des manuels scolaires et d'autres matériels de lecture supplémentaires dans les quantités et les délais requis pour les enfants dans les zones du projet RELIT.

- En plus d'éclairer les prochaines étapes de la collaboration avec les imprimeurs, ce rapport devrait également éclairer les activités de suivi et de traçabilité du projet.

4. Activités à réaliser par le consultant

Le consultant entreprendra, avec l'appui d'autres parties prenantes du RELIT, le cas échéant, les activités suivantes :

- Organiser des appels avec l'équipe de projet au besoin pour assurer la clarté des rôles / responsabilités, résoudre les problèmes, examiner les sondages et les rapports, etc.
- Effectuer un examen documentaire des documents existants relatifs à la chaîne d'approvisionnement du livre au Sénégal et de toute autre documentation nécessaire liée à l'impression et à la distribution de manuels scolaires et de matériel de lecture supplémentaire au Sénégal
- Concevoir, mener et analyser des entrevues avec des informateurs et d'autres discussions avec des intervenants clés afin de déterminer les lacunes et les possibilités dans l'industrie locale de l'impression et de la distribution. Les sujets qui peuvent être utiles pour ces entrevues/discussions (et l'examen documentaire) comprennent, sans toutefois s'y limiter :
 - Spécifications pré-presse, presse et post-presse telles que: rognage; pliage; reliure pour assurer une durabilité maximale et une cohérence avec la capacité des imprimantes locales; format de papier pour la rentabilité; etc.
 - L'équipement et la configuration des imprimantes, tels que: Investissement dans la sélection des machines et des imprimantes, optimisation des plans d'étage pour améliorer le flux de travail, mesures de contrôle de la qualité, comment s'approvisionner en matières premières à faible coût et de haute qualité; Défis liés à l'impression à grande échelle

- Sujets liés à l’approvisionnement, tels que : les défis et les possibilités liés à la disponibilité des fonds pour l’achat de manuels scolaires et de lecteurs supplémentaires; Défis et possibilités liés à la prévision des besoins en livres (p. ex. calendrier de réapprovisionnement)
 - Les thèmes des distributeurs, tels que: les conditions géographiques et météorologiques; les points de distribution, l’entreposage, le tri, l’emballage, l’étiquetage et la livraison du matériel aux écoles;
 - Autres défis et opportunités/innovations potentielles dans la distribution des livres du dernier kilomètre
 - Autres sujets de réapprovisionnement, tels que: facteurs affectant la durabilité des manuels scolaires au niveau scolaire
- Rédiger, réviser en fonction des retours d’expérience et finaliser un rapport sur la capacité des imprimeurs sénégalais locaux et des parties prenantes associées à imprimer et distribuer des manuels scolaires pour les élèves du primaire dans les délais nécessaires pour être disponibles entre les mains des enfants pour le premier jour d’école. Les principaux domaines à inclure dans le rapport ou à prendre en considération pour celui-ci comprennent, sans toutefois s’y limiter :
- Évaluation de la capacité technique des imprimeurs et des distributeurs, y compris tout autre domaine connexe de la chaîne d’approvisionnement du livre qui a une incidence directe sur l’impression et la distribution
 - Plan de travail avec suggestions d’échéanciers pour le processus de production et de distribution
 - R recommande la façon de travailler avec les imprimeurs locaux pour imprimer et assurer la distribution des manuels scolaires nécessaires à temps pour l’année scolaire 2023-2024 (septembre 2023), ou s’il n’est pas possible d’imprimer les manuels scolaires au Sénégal pour le début de l’année scolaire 2023-2024, puis des recommandations sur la façon de permettre l’impression et la distribution locales au cours de l’année

scolaire 2024-2025 et les options d'impression recommandées pour l'année scolaire 2023-2024. Les sujets de recommandation peuvent inclure :

- Recommandations sur la façon d'éliminer le gaspillage de papier et/ou d'autres mesures connexes de durabilité et/ou de réduction de coûts ou de gain de temps
- Recommandations pour la défense des intérêts auprès des partenaires ministériels en ce qui concerne la réduction des coûts des principaux documents d'impression (p. ex. taxes sur le papier), etc.
- Recommandations pour les maisons d'édition lors de l'embauche de sociétés d'impression telles que: utiliser la flexibilité dans vos spécifications (demandez des devis par page pour tenir compte du nombre final de pages est encore inconnu); les principaux critères d'évaluation des soumissions; la négociation avec les fournisseurs et le dépannage des relations; prévoir suffisamment de temps pour l'épreuve et les contrôles de qualité; exiger des imprimeurs qu'ils étiquettent et emballent les livres; etc.
- Un projet de plan de renforcement des capacités pour les éditeurs, les imprimeurs, les distributeurs et les parties prenantes du stockage de manuels scolaires au niveau des districts et des écoles; ainsi que toute recommandation de renforcement des capacités concernant la surveillance / contrôle pour chaque étape des processus d'impression et de distribution
- Recommandations sur la façon de gérer le processus de planification, de coordination, de communication, d'achat, de sélection des fournisseurs et de suivi de la fourniture de livres. Cela peut inclure des délais suggérés nécessaires pour obtenir la validation et l'approbation des intervenants, préparer l'approvisionnement, mener des négociations, les autorisations de paiement, etc.
- Recommandations pour les prochaines étapes de la mise en place d'un système de suivi et de traçabilité, y compris les aspects de

prévision et/ou de flux d'informations requis dans le système décentralisé d'achats utilisé au Sénégal,

- Options recommandées pour les plans de distribution en fonction de la capacité des mécanismes de distribution et des entreprises évaluée et des échéanciers de projet requis, et recommandations sur la façon d'utiliser une approche ascendante pour inclure les parties prenantes locales à l'étape de distribution du dernier kilomètre
- Exemples de bons de livraison, listes, cartes de gestion des livres, lettre de voiture et directives d'accompagnement

5. Livrables et jalon de paiement

Livrable	Païement d'étape %	Date d'échéance estimée
Examen documentaire terminé	10%	22 décembre
Questionnaires et tout outil d'enquête par entrevue soumis pour examen	10%	27 décembre
Projet de rapport présenté en anglais et en Français, qui comprendra : <ul style="list-style-type: none"> - Lacunes et domaines d'amélioration cernés dans l'impression et la distribution des manuels scolaires dans les délais et aux quantités requises - Recommandations spécifiques et prochaines étapes pour combler les 	40%	10 Janvier

lacunes/domaines à améliorer identifiés, y compris un plan de travail chronométré pour lequel les actions devaient être achevées avant quelle date afin d'avoir des livres entre les mains des enfants d'ici le début de l'année scolaire		
Appelez avec l'équipe du projet pour discuter des commentaires sur le rapport		Au besoin entre le 27 décembre et le 10 janvier.
Rapport final – en Français et en anglais – sur la capacité des imprimeurs locaux	40%	25 janvier (en supposant que les commentaires sur le rapport préliminaire soient reçus avant le 20 novembre)

6. Format des outils/rapports

Tous les outils, rapports, notes et procès-verbaux préparés par le consultant seront rédigés en anglais et en Français. Les documents à déposer seront en format électronique (PDF et Word ou l'équivalent). L'infographie et la reprographie finale de l'outil seront assurées par SCI Sénégal ; ainsi que sa diffusion auprès de toutes les personnes et organisations ciblées.

7. Lieu de signification

Le service sera effectué en personne (un voyage au Sénégal) avec certains aspects effectués en ligne. Pendant son séjour au Sénégal, le consultant devra probablement

se déplacer dans la zone du projet pour rencontrer des partenaires et des bénéficiaires clés.

8. Supervision

Le consultant travaillera sous la supervision directe du spécialiste de l'édition de livres de Save the Children, en collaboration avec l'équipe du projet, en particulier le conseiller en apprentissage de la qualité, à qui il rendra compte régulièrement des progrès de l'étude.

9. Durée de la mission

La consultation s'étale sur un mois.

10. Profil du consultant

Le consultant doit :

- Avoir un baccalauréat dans un diplôme pertinent, par exemple l'éducation, la littérature, l'édition
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans l'édition et la gestion de la chaîne de valeur des manuels scolaires
- S'engager en faveur des droits de l'enfant, de l'égalité des sexes et de l'inclusion sociale
- Avoir au moins cinq ans d'expérience pertinente dans la chaîne de valeur des manuels scolaires
- Connaître l'approvisionnement, la conception, l'impression et la distribution de manuels scolaires
- Avoir une capacité avérée à collaborer avec des parties prenantes à plusieurs niveaux
- Être capable de travailler sous pression
- Solides compétences en écriture, expression orale et écoute en anglais (niveau pratique ou supérieur)
- Solide connaissance de Français (parlé et écrit) – niveau opérationnel ou supérieur

11. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation (1 page maximum) ;
- Un curriculum vitae mettant en évidence la qualification et l'expérience professionnelle de la personne concernée ainsi que les références de trois (03) personnes pouvant attester de la compétence du candidat ;
- Preuve du rendement du candidat dans des domaines similaires;
- Une proposition technique proposant l'approche à suivre, le type d'outils qui seront promus et proposés, et le calendrier;
- Une proposition financière, y compris le nombre de jours requis pour chaque activité et/ou livrable, le tarif journalier et tous les frais de déplacement, de traduction et/ou autres coûts associés à cette consultation.

12. Soumission et date limite de réception du dossier de candidature

Les soumissions doivent être soumises au plus tard le **07/12/2022** à l'adresse suivante : Senegal.tender@savethechildren.org