

HANDICAP INTERNATIONAL



Dossier de participation **Appel à Manifestation d'Intérêts (AMI)**

Outil de dématérialisation des factures

AMI_2024_HI_DematFact-



Table des matières

1.	Description du marché	2
2.	Conditions générales & spécifiques	4
3.	Planning de l'Appel à Manifestation d'Intérêts puis Appel d'Offres Restreint	5
4.	Eligibilité et Obligations	5
➤	Sous-traitance	7
5.	Procédure de participation	7
➤	Dépôt des candidatures (commission 1) :	7
➤	Dépôt des candidatures (commission 2):	8
6.	Critères de sélection des offres	9
➤	Commission 1	9
➤	Commission 2	9
7.	Annulation de la procédure d'appel d'offres	10
8.	Comment sera attribué le marché ?	11



Identification de l'acheteur

Nom : FÉDÉRATION HANDICAP INTERNATIONAL, nom d'usage « Humanité & Inclusion » (marque déposée), association sans but lucratif régie par la loi française du 01 juillet 1901 à but non lucratif, fondée le 19 juillet 1982 et domiciliée au 138, avenue des Frères Lumière, 69008 Lyon.

Web site: www.hi.org

Fondée à Lyon en 1982, Handicap International est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale d'aide et de développement qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes naturelles.

Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne pour répondre à leurs besoins essentiels, améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

1. Description du marché

Cet Appel à Manifestations d'Intérêt est destiné à identifier un prestataire de services pour un outil de dématérialisation des factures entrantes et sortantes.

A l'issue de cet AMI, une présélection sera opérée, puis un Appel d'Offres Restreint (AOR) sera lancé auprès des personnes/sociétés présélectionnés, sur la base des termes de référence communiqués ultérieurement.

➤ Contexte :

Ce projet s'inscrit dans un contexte de recherche d'efficience de la Direction Comptable avec la digitalisation des activités et la mise en place du contrôle interne dans le respect des obligations légales nationales de chaque entité et la réforme fiscale française 2026.

Après un travail préparatoire de modélisation de ses processus, la direction comptable souhaite se doter d'un outil et de méthodes pour automatiser le traitement manuel (chronophage et source d'erreurs) dans le traitement des factures entrantes et sortantes pour la dizaine d'entité du périmètre en France en Europe et à l'International.



Cet appel d'offre est lancé pour la mise en place d'une solution de dématérialisation des factures devant être adaptée aux flux et périmètre suivants :

- Environ 7 000 factures entrantes annuelles
- Environ 3 600 factures sortantes annuelles
- une dizaine d'entités légales réparties en France (dt 1 établissement), Europe et International
- Entités avec statut d'association loi 1901
- Plateforme à minima en 2 langues : Français et Anglais
- Gestion de factures en devises
- Panel de fournisseurs nationaux, européens et internationaux dans toutes les entités
- Réalisation d'activités fiscalisables et non fiscalisables
- En France : Achats de biens et service pour consommation nationale et exportation
- Clients et fournisseurs assujettis et non assujettis à la TVA

L'outil de dématérialisation devra être candidat PDP (Plateforme de Dématérialisation Partenaire) ou être OD (Opérateur de dématérialisation) et se connecter à un candidat PDP pour permettre aux entités françaises de rentrer dans le cadre de la réforme fiscale aux dates attendues.

➤ **Description de la prestation attendue**

Les prestations attendues couvrent dans la globalité : la mise en œuvre, les services SaaS ainsi que la maintenance corrective et évolutive de la solution. Il est attendu 1 seul prestataire pour les 2 flux (entrant et sortant) qui assure la formation et le transfert de compétences.

➤ **Durée et Lieu d'exécution**

Les prestations sont assurées pour une durée de trois ans

Les prestations sont exécutées au siège de Lyon au

138, avenue des Frères Lumière

69008 Lyon – France

et éventuellement à distance par le titulaire.



2. Conditions générales & spécifiques

➤ Générales :

En manifestant son intérêt, le candidat accepte sans aucune restriction la totalité des conditions spécifiques et générales de ce dossier de participation comme étant la seule base de procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

Les candidats doivent examiner attentivement et respecter toutes les instructions, formulaires, clauses et spécifications mentionnés dans ce dossier d'AMI.

La manifestation d'intérêts et la soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée pourra entraîner le refus de l'offre en question.

➤ Spécifiques :

Le contrat sera signé pour une durée initiale de 3 ans. A ce terme, le contrat prendra fin sans qu'il y ait la nécessité pour HI de réaliser toute forme de dénonciation.

La prestation être réalisée sur le premier semestre 2025.

Les conditions de paiement sont de 100% par virement bancaire à 30 jours fin de mois à compter de la réception de la facture & de la validation du dernier livrable par le référent.

Les prix seront fermes et non révisables pour la durée du contrat.



3. Planning de l'Appel à Manifestation d'Intérêts puis Appel d'Offres Restreint

Ce planning peut être librement modifié par l'organisation en fonction des contraintes rencontrées, les candidats ou soumissionnaires seront informés en conséquence.

JALONS	Dates Limites	
	HANDICAP INTERNATIONAL	SOUMISSIONNAIRE
Lancement de l'AMI	23/09/2024 à 14heures	
REPONSE A AMI		30/09/2024 à 14 heures
Réponse aux candidats et envoi de l'appel d'offre aux candidats pré-sélectionnés	02/10/2024 à 14 heures	
Questions des sélectionnés		16/10/2024 à 14 heures
Finalisation des Réponses collectives	17/10/2024 à 14heures	
RECEPTION DES OFFRES		05/11/2024 à 14 heures
Réponse aux sélectionnés et envoi des jeux de données		Le 14/11/2024
Soutenance des short listés		Entre le 22/11 et le 29 /11
Réponse aux shorts listés	Le 6 décembre	
Signature du contrat	Décembre 2024	

4. Eligibilité et Obligations

Tout individu ou groupement d'individus :

- Ayant une reconnaissance légale de ses pratiques, et étant à jour de ses cotisations sociales dans son pays d'enregistrement professionnel
- Et ayant une expertise reconnue dans le domaine de la dématérialisation des factures auprès du secteur associatif
- Et n'ayant pas bénéficié d'une rupture de contrat négociée avec HI dans les 2 dernières années, à date de cet appel à manifestation.

Toutes personnes physique ou morale françaises sont éligibles pour candidater. Cependant, certains critères seront motifs d'exclusion de candidature.

Handicap International définit cinq secteurs d'exclusion pour les partenariats du secteur privé qui regroupent l'investissement dans les mines antipersonnel et les bombes à sous-munitions, les armes, l'alcool et le tabac, et qui sont engagés dans des activités d'extraction et de production de pétrole et de gaz.

Ainsi, les critères de risques éthiques suivants sont examinés : les pratiques



discriminatoires ou autrement contraires aux principes d'inclusion de HI ou renforçant les facteurs d'exclusion, la contribution active à un conflit, la contribution à des violations des droits humains et des droits fondamentaux du travail, la responsabilité dans des dégradations notables de l'environnement.

De plus, les candidats ou soumissionnaires ne devront répondre à aucun des cas suivants :

- Être en état ou faire l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de redressement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou se trouver dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature prévue dans les législations ou réglementations nationales.
- Faire l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle.
- Avoir commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier.
- Ne pas avoir rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou leurs obligations relatives au paiement de leurs impôts selon les dispositions légales du pays où ils sont établis ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ou encore celles du pays où le marché doit s'exécuter.
- Avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale préjudiciable aux intérêts financiers des Communautés.
- Suite à la procédure de passation d'un autre marché ou de la procédure d'octroi d'une subvention financée par le budget communautaire, avoir été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

Le marché ne sera pas attribué aux candidats ou aux soumissionnaires qui, pendant la procédure de passation de marchés :

- Se trouvent en situation de conflit d'intérêt
- Se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par l'organisation humanitaire pour leur participation au marché ou n'ont pas fourni ces renseignements.

En retournant les présentes instructions de participation paraphées et signées, les candidats ou soumissionnaires affirment qu'ils ne sont pas dans une ou plusieurs des situations mentionnées ci-dessus et consentent à faire parvenir à Handicap International, dans les sept (7) jours calendaires suivant la réception de la requête d'Handicap International, tout document additionnel que Handicap International jugera nécessaire pour assurer ses vérifications.



➤ **Sous-traitance**

Le soumissionnaire, s'il prévoit de faire appel à des entreprises en sous-traitance, s'engage vis-à-vis d'Handicap International à :

- Lui communiquer la liste des prestations ou des services qu'il envisage de sous-traiter
- Obtenir son accord formel sur le choix des sous-traitants pressentis
- Obtenir son agrément sur les conditions de paiement de ces sous-traitants
- Lui communiquer les contrats avec les sous-traitants sur simple demande

5. Procédure de participation

Le dossier de l'AMI est constitué des documents suivants (cf page 13 du présent document) :

- Le présent dossier de participation
- Un formulaire vierge de candidature
- Le Formulaire d'acceptation des règles de contractualisation HI
- La Déclaration d'absence de conflits d'intérêts

➤ **Dépôt des candidatures (commission 1) :**

Les personnes intéressées pour proposer une offre doivent manifester leur intérêt via mail :
(L'objet du mail stipulera : « Nom de l'entreprise » / Réponse à l'AMI : référence)

- À l'adresse suivante : appel-offre-fin@hi.org
- Avant¹ la date limite mentionnée au point 3 « Réponse à AMI: »
- Les documents suivants :
 - Le présent dossier de participation daté, paraphé et signé
 - Le formulaire de candidature renseigné et signé avec les documents requis (les bilans comptables et comptes de résultats certifiés doivent être obligatoirement fournis)
 - Les formulaires suivants datés, paraphés et signés :
 - Acceptation des règles de contractualisation HI
 - Déclaration d'absence de conflits d'intérêts
 - Une présentation de la société
 - La méthodologie standard de projet

¹ Toute offre manifestation d'intérêts reçue après la date limite ne sera pas étudiée



➤ **Dépôt des candidatures (commission 2):**

À la suite de l'évaluation des Manifestations d'Intérêts, les candidats sélectionnés seront invités par écrit à participer à l'Appel d'Offres Restreint. Ils devront soumettre par mail leur offre technique et financière, selon le processus suivant :

- À l'adresse suivante : appel-offre-fin@hi.org
- Avant² la date limite mentionnée au point 4 « Réception des offres»
- Les documents suivants :
 - L'offre technique et financière à remplir :
 - 1 fichier 'grille fonctionnelle et technique'
 - 1 fichier 'questionnaire de sécurité' à remplir'
 - 1 ou plusieurs matrices financières en fonction des scénarios retenus
 - Un extrait K-Bis de moins de 6 mois OU tout document justifiant de la capacité professionnelle/existence légale de la société/statut d'indépendant dans le cas de soumissionnaire étranger
 - Attestation de vigilance de l'URSSAF OU la preuve que le prestataire/consultant est à jour de ses obligations fiscales dans le cas de soumissionnaire étranger
 - La liste des employés étrangers soumis à autorisation de travail (pour les entreprises françaises)
 - Une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle

Les candidats concernés sont invités à transmettre leur meilleure offre technique et financière en respectant impérativement les obligations et le modèle de présentation tels qu'ils sont définis dans ce paragraphe. Toute offre ne respectant pas les exigences ci-dessous sera rejetée :

Langue : tous les documents écrits seront rédigés en français.

Unité monétaire : tous les prix devront être exprimés en euro, hors taxe. La TVA et le montant TTC devront être précisés.

Validité de l'offre : les offres des soumissionnaires doivent être valables trois (3) mois calendaires à compter de la date limite de réception des offres.

Modification ou retrait des offres : Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée passé cette date. Les retraits seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres restreint.

² Tout offre reçue après la date limite ne sera pas étudiée



Coûts de préparation des offres : Aucun des frais engagés par le soumissionnaire pour préparer et soumettre son offre n'est remboursable. Tous ces coûts seront uniquement à sa charge.

6. Critères de sélection des offres

➤ **Commission 1**

Les réponses à l'AMI seront analysées par un comité d'évaluation composé de représentants d'Handicap International et la sélection se fera selon la pertinence des informations contenues dans le formulaire de candidature et les documents à joindre. Chaque candidat peut également inclure tous les documents qu'il juge utile pour apprécier sa manifestation d'intérêts.

Les critères de sélection seront :

- Niveau d'expertise
- Connaissance du milieu associatif français
- Proposition d'un outil adapté au périmètre
- Potentiellement évolutif vers GED, SAE (Système d'Archivage Electronique), module de commandes, et enveloppe électronique. (un plus, non obligatoire)

Ces critères sont non-exhaustifs et leur pondération dans le choix final du candidat reste à la discrétion d'HI.

Les candidats qui satisferont au mieux les critères de sélection décrits ci-dessus seront, après délibération de la commission 1, invités par écrit, par Handicap International à soumettre leur offre technique et financière, selon le planning détaillé en point 3.

➤ **Commission 2**

Une fois les offres techniques et financières reçues, Handicap International se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute proposition ou cotation à son entière discrétion et de poursuivre le dialogue compétitif pour toute réponse qu'il considère comme avantageuse. Handicap International n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres restreint.



Les critères de sélection seront :

1. Compréhension et réponse aux besoins exprimés par Handicap International ;
2. Prix ;
3. Interopérabilité technique et fonctionnelle avec le SI HI ;
4. Engagement RSE ;
5. Accessibilité
6. Acceptation des modèles de contrat HI.

Ces critères sont non-exhaustifs et leur pondération dans le choix final du soumissionnaire reste à la discrétion d'HI.

Handicap International se réserve le droit d'établir une liste de prestataires de services présélectionnés. Des discussions plus poussées ainsi qu'un dialogue compétitif pourront ensuite être menés avec les prestataires de services présélectionnés.

L'évaluation des offres sera effectuée à Lyon, par un comité d'évaluation composé de représentants d'Handicap International.

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer Handicap International dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Aucune excuse ne sera acceptée pour les soumissions d'offres tardives. Les offres qui arriveront trop tard seront rejetées sans être évaluées.

7. Annulation de la procédure d'appel d'offres

En cas d'annulation de la procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés par Handicap International.

Une annulation peut se produire quand :

1. La procédure d'appel d'offres a été infructueuse, à savoir quand Handicap International n'a reçu aucune offre valide ou financièrement viable, voire aucune réponse du tout ;



2. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont été fondamentalement modifiés ;
3. Des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du projet ;
4. Toutes les offres techniquement conformes dépassent le budget disponible ;
5. Des irrégularités se sont produites dans la procédure, en particulier lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale.

Handicap International ne pourra en aucun cas être passible de dommages et intérêts, de quelque nature qu'ils soient (en particulier les dommages et intérêts pour perte de profits en cas d'annulation d'un appel d'offres), même si Handicap International a été prévenu de la possibilité de dommages et intérêts.

La publication d'un avis d'achat n'engage pas Handicap International à mettre en application le programme ou le projet annoncé.

8. Comment sera attribué le marché ?

Le marché sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et la plus avantageuse sur le plan économique, si l'on tient compte de la qualité des services offerts, du prix de l'offre et cout total d'acquisition.

Date :

Lieu :

Nom :

Fonction :

Signature précédée de la mention « lu et approuvée » et cachet de l'entreprise :



Formulaires joints :

- Un formulaire vierge de candidature



2.4.1.Formulaire%20
de%20candidature.FR

- Le Formulaires d'acceptation des règles de contractualisation HI



202310%20Acceptati
on%20règles%20cont

- La Déclaration d'absence de conflits d'intérêts



202310%20Déclarati
on%20absence%20cc