

# APPEL D'OFFRES

*« Distribution de colis alimentaires aux familles d'orphelins a Kaffrine  
Sénégal »*

---

**Distribution de colis alimentaires aux familles  
d'orphelins**

---

**Réf. SN24-60101**

Préparé par :



**HUMAN APPEAL SÉNÉGAL**

**01 October 2024**

## Table des matières

### Table des matières

01 October 2024.....	1
<b>SECTION I INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES .....</b>	<b>4</b>
1. Portée de l'offre .....	4
2. Soumissionnaires éligibles .....	4
3. Pratiques corrompues, frauduleuses, collusoires et coercitives .....	4
1. Contenu du dossier d'appel d'offres.....	4
2. Clarification du dossier d'appel d'offres .....	5
3. Modification du dossier d'appel d'offres.....	5
1. Coût de l'enchère .....	5
2. L'offre .....	5
3. Prix des offres.....	5
4. Devise de l'enchère.....	6
5. Période de validité des offres .....	6
1. Canal de soumission des offres .....	6
1. Ouverture des offres (téléchargements).....	6
2. Clarification des offres et communication avec les soumissionnaires.....	6
3. Examen préliminaire.....	7
4. Évaluation et comparaison des offres.....	7
5. Clarification des offres et prise de contact avec HA-Sénégal .....	7
6. Post-qualification .....	7
7. Droit de l'acheteur d'accepter toute offre et de rejeter une ou toutes les offres .....	8
1. Critères d'attribution.....	8
2. Droit de l'acheteur de modifier les quantités au moment de l'attribution .....	8
3. Notification de la sentence .....	8
4. Signature du contrat .....	8
<b>CHAPITRE II. CALENDRIER DES EXIGENCES.....</b>	<b>10</b>

SECTION III QUESTIONNAIRE/FORMULAIRE DE CONTACT.....	12
Date: .....	13
Désignation: _.....	13
Signature et cachet :.....	13

## SECTION I INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

### A. GÉNÉRALITÉS

#### 1. Portée de l'offre

- 1.1 **HA-Sénégal** lance un appel d'offres pour l'achat des **500 colis alimentaires** pour les bénéficiaires à **Kaffrine Sénégal**. Les matériaux/marchandises sont spécifiés plus en détail dans la sous-section des documents d'appel d'offres.
- 1.2 Le soumissionnaire retenu doit achever la fourniture à la date d'achèvement prévue indiquée à la section II, à compter de la signature du contrat.

#### 2. Soumissionnaires éligibles

- 2.1 Cet appel d'offres est ouvert aux entreprises au Sénégal.
- 2.2 Les soumissionnaires ne doivent pas faire l'objet d'une déclaration d'inéligibilité pour pratiques corrompues, frauduleuses et coercitives délivrée par HA-Sénégal.
- 2.3 Les soumissionnaires ne doivent pas être impliqués dans des actes/activités criminelles ou associés à des individus et/ou entités associés à des activités criminelles.

#### 3. Pratiques corrompues, frauduleuses, collusoires et coercitives

- 3.1 **HA-Sénégal** exige que tous ; Le personnel de **HA-Sénégal**, soumissionnaires, fournisseurs ou distributeurs, observe les normes d'éthique les plus élevées lors de la passation des marchés et de l'exécution de tous les contrats. **HA- Sénégal** rejettera toute Offre présentée par les Soumissionnaires ou, le cas échéant, mettra fin à leur contrat, s'il est établi qu'ils se sont livrés à des pratiques de corruption, frauduleuses, collusoires ou coercitives.

### B. LES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES

#### 1. Contenu du dossier d'appel d'offres

Les matériaux/marchandises nécessaires, les procédures d'appel d'offres et les conditions contractuelles sont prescrits dans les documents d'appel d'offres. En plus de l'appel d'offres, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Demande d'appel d'offres avec spécifications détaillées et instructions aux soumissionnaires (RIT)
- b) Profil de l'entreprise avec adresse de contact détaillée et physiquement vérifiable
- c) Preuve d'expériences passées dans un travail similaire avec des ONG internationales et locales avec preuve de preuves (c'est-à-dire des références, des certificats d'enregistrement légaux, des lettres de recommandation de clients précédents et/ou actuels, des PO, des contrats, etc.).
- d) Certificats d'enregistrement des régions d'exploitation cibles

- e) Certificat commercial du ministère du Commerce et de la chambre
- f) Certificat/lettre de conformité fiscale valide
- g) Relevé bancaire de la dernière année
- h) Passeport du dirigeant d'entreprise

Le soumissionnaire doit examiner toutes les instructions, les formulaires, les termes et les spécifications des documents d'appel d'offres. Le fait de ne pas avoir complété tous les renseignements requis dans le dossier d'appel d'offres ou de ne pas présenter une offre qui ne répond pas pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de sa soumission.

## 2. Clarification du dossier d'appel d'offres

Un soumissionnaire potentiel qui souhaite obtenir des éclaircissements sur les documents d'appel d'offres peut le notifier au numéro de téléphone 78 169 70 80 Ce numéro de bureau sera disponible de **8h00 à 16h00** uniquement les jours ouvrables (du Lundi au Vendredi).

## 3. Modification du dossier d'appel d'offres

- a. A tout moment avant la date limite de soumission des offres, **HA-Sénégal**, pour quelque raison que ce soit, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un soumissionnaire potentiel, peut modifier le dossier d'appel d'offres par voie d'amendement.
- b. Tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu le dossier d'appel d'offres seront informés de la modification par écrit et seront contraignants pour eux.
- c. Afin de laisser aux soumissionnaires potentiels un délai raisonnable pour tenir compte de l'avenant dans la préparation de leurs offres, **HA-Sénégal** peut, à sa discrétion, prolonger la date limite de soumission des offres (si nécessaire).

# C. PRÉPARATION DES OFFRES

## 1. Coût de l'enchère

Le soumissionnaire supportera tous les frais liés à la préparation et à la soumission de son offre, et **HA-Sénégal** ne sera pas responsable de ces coûts.

## 2. L'offre

Le Soumissionnaire doit proposer l'Offre avec tous les détails et le Barème de prix approprié, en indiquant la quantité/qualité à fournir conformément aux descriptions utilisées.

## 3. Prix des offres

- a. Le soumissionnaire doit indiquer sur le bordereau de prix approprié les prix unitaires et le prix total de l'offre des biens qu'il se propose de fournir en vertu du contrat.
- b. Les prix indiqués par le soumissionnaire sont fixés pendant l'exécution du contrat par le soumissionnaire et ne peuvent être modifiés à aucun compte, sauf indication contraire. Une offre soumise avec un devis ajustable sera considérée comme non recevable et sera rejetée.

#### 4. Devise de l'enchère

Les prix sont exprimés en Franc CFA (XOFA).

#### 5. Période de validité des offres

- a. Les offres resteront valables pendant une période de **30 jour calendaire** après la date d'ouverture des offres prescrite par l'équipe **d'approvisionnement de HA-Sénégal**. Une offre valable pour une période plus courte est rejetée par **HA-Sénégal** comme non recevable.

### D. SOUSSION DES OFFRES

#### 1. Canal de soumission des offres

- a. Tous les fournisseurs qui souhaitent postuler peuvent envoyer leurs offres à l'adresse e-mail suivante :  
[/ SN24-60101.tender@humanappeal.org.uk](mailto:SN24-60101.tender@humanappeal.org.uk)

- b. Seules les copies numérisées complétées de la section II. Calendrier des exigences/  
TITRE DU PROJET : SN24-60101

Des copies numérisées des documents justificatifs de la soumission demandées doivent être jointes en **format PDF**. Il s'agit notamment d'un certificat de conformité fiscale, de certificats d'enregistrement de Kafrine région et d'un certificat commercial du ministère du Commerce, d'un relevé bancaire, d'un profil de 3 pages maximum et d'une preuve d'expérience.

### E. DATE LIMITE DE SOUSSION DES OFFRES

Les offres doivent être reçues par **HA-Sénégal** à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus au plus tard à **23:59:59 EAT** Le **25 octobre 2024**.

**HA-Sénégal peut**, à sa discrétion, proroger ce délai de soumission des offres.

### F. OFFRES TARDIVES

Toute offre reçue par **HA-Sénégal** après la date limite de soumission des offres prescrite sera rejetée et ne sera pas transmise pour les processus d'ouverture des offres. Le soumissionnaire assumera la responsabilité de la dépossession des documents d'appel d'offres.

### G. OUVERTURE ET ÉVALUATION DES OFFRES

#### 1. Ouverture des offres (téléchargements)

- a. Les offres seront ouvertes le **04 November 2024** par un Comité interne composé uniquement de personnel de HA Sénégal. Aucune offre ne sera rejetée avant l'ouverture des offres, à l'exception des offres tardives.

#### 2. Clarification des offres et communication avec les soumissionnaires

Lors de l'évaluation des offres, **HA-Sénégal** peut, à sa discrétion, demander au Soumissionnaire une

Clarification de son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse doivent être faites par écrit ou par téléphone par un membre du personnel désigné, et aucun changement dans les prix ou la substance de l'offre ne doit être demandé, offert ou autorisé.

### 3. Examen préliminaire

**HA-Sénégal** examinera les offres pour déterminer si elles sont complètes, si des erreurs de calcul ont été commises, si les garanties requises ont été fournies, si les documents ont été correctement signés et si les offres sont généralement en règle.

### 4. Évaluation et comparaison des offres

**L'évaluation d'une candidature** par HA-Sénégal

- a) Dans le cas de marchandises/matériaux, les taxes de vente et autres taxes similaires seront à la charge du vendeur, qui seront payables sur les marchandises si un contrat est attribué au soumissionnaire ;
- b) Dans le cas de marchandises/matériaux d'origine étrangère offerts de l'étranger, les droits de douane et autres taxes à l'importation similaires qui seront payables sur les marchandises si le marché est attribué au soumissionnaire.

**L'évaluation d'une offre par HA-Sénégal** prendra en compte, en plus du prix de l'offre proposée, conformément à un ou plusieurs des facteurs suivants :

- a) Calendrier de livraison proposé dans l'offre ;
- b) Écarts dans le calendrier de paiement par rapport à celui spécifié dans les conditions du contrat ;
- c) Autres critères spécifiques indiqués et/ou dans les Spécifications Techniques, examen des échantillons (si nécessaire)
- d) Possibilité de fournir des articles dans tous les endroits ciblés.

### 5. Clarification des offres et prise de contact avec HA-Sénégal

- a) Aucun Soumissionnaire ne s'engage à contacter **HA-Sénégal** pour toute question relative à son offre, depuis l'ouverture des offres jusqu'au moment de l'attribution du marché. Si le Soumissionnaire souhaite apporter des informations complémentaires à la connaissance de **HA-Sénégal**, il doit le faire par écrit et par courrier électronique.
- b) Toute tentative d'un soumissionnaire d'influencer **HA-Sénégal** dans ses décisions en matière d'évaluation des offres, de comparaison des offres ou d'attribution du contrat peut entraîner le rejet de l'offre du soumissionnaire.

### 6. Post-qualification

- a) En l'absence de pré-qualification, **HA-Sénégal** déterminera à sa satisfaction si le Soumissionnaire qui est sélectionné comme ayant présenté l'offre recevable évaluée la plus basse est qualifié pour exécuter le contrat de manière satisfaisante, conformément aux critères énumérés dans les Instructions aux Soumissionnaires (ITB).
- b) La décision tiendra compte des capacités financières, techniques et de production du soumissionnaire. Il s'appuiera sur l'examen du documentaire

la preuve des qualifications du Soumissionnaire présentée par le Soumissionnaire ainsi que toute autre information que **HA-Sénégal** juge nécessaire et appropriée.

- c) Avant l'attribution, **HA-Sénégal** vérifiera et validera tous les documents/informations soumis et, si nécessaire, procédera à une inspection physique du bureau, de l'usine/entrepôt et de l'équipement du soumissionnaire.
- d) Une décision affirmative sera une condition préalable à l'attribution du contrat au soumissionnaire. Une décision négative entraînera le rejet de l'offre du soumissionnaire, auquel cas **HA-Sénégal** procédera à l'offre évaluée la plus basse suivante pour faire une détermination similaire des capacités de ce soumissionnaire à fonctionner de manière satisfaisante.

## **7. Droit de l'acheteur d'accepter toute offre et de rejeter une ou toutes les offres**

**HA-Sénégal** se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du contrat, sans pour autant encourir de responsabilité vis-à-vis du soumissionnaire concerné ni d'obligation d'informer le(s) soumissionnaire(s) concerné(s) de la motivation **de la section HA-Sénégal**.

## **H. ATTRIBUTION DU CONTRAT**

### **1. Critères d'attribution**

**HA-Sénégal** attribuera le contrat au soumissionnaire retenu dont l'offre aura été jugée substantiellement conforme et aura été déterminée comme étant l'offre la plus basse évaluée, à condition en outre que le soumissionnaire soit jugé qualifié pour exécuter le contrat de manière satisfaisante.

### **2. Droit de l'acheteur de modifier les quantités au moment de l'attribution**

**HA-Sénégal** se réserve le droit, au moment de l'attribution du contrat, d'augmenter ou de diminuer la quantité de biens et de services initialement spécifiée dans le cahier des charges, sans aucun changement de prix unitaire ou d'autres termes et conditions.

### **3. Notification de la sentence**

- a) Avant l'expiration de la période de validité de l'offre, **HA-Sénégal** informera par écrit l'Adjudicataire que son offre a été acceptée.
- b) La notification de l'attribution constituera la formation du contrat.

### **4. Signature du contrat**

En même temps que **HA-Sénégal** notifie au soumissionnaire retenu que son offre a été acceptée, **HA-Sénégal et le soumissionnaire retenu** signeront des accords.

## **Je. Autres affections associées**

- 1) Tous les matériaux/articles doivent être 100% conformes aux spécifications, quantité et qualité requises
- 2) Les offres doivent être incluses : Frais de port et de transport/livraison
- 3) Le paiement se fera par virement bancaire **EcoBank-Senegal**
- 4) Le paiement sera effectué dans les 30 jours ouvrables suivant la fin de la livraison sur présentation des factures, des bons de livraison (DN) et des bons reçus (GRN).
- 5) Le paiement se fera par chèque croisé ou virement bancaire.
- 6) Veuillez joindre votre expérience avec d'autres organisations, ONG ou ONG internationales et une lettre de recommandation
- 7) Disposez d'un relevé bancaire de la dernière année pour confirmer la solvabilité de liquidité de l'enchérisseur.
- 8) Les prix doivent être fournis selon le même format et les mêmes spécifications ci-dessous.

## CHAPITRE II. CALENDRIER DES EXIGENCES

TITRE DU PROJET : SN24-60101

---

500 Colis alimentaires, chaque colis contient comme suit :

S.N	Description	Unit	Quantité	Prix unit FCFA	Prix Total En FCFA
1	Rice	Kg	25		
2	Wheet fluor	Kg	5		
3	Sugar	Kg	5		
4	Oil	Liter	5		
5	Milk	Kg	1		
Coût total par colis alimentaire, y compris le chargement, le déchargement et le transport.					
Prix Total pour 500 Colis			500		
Prix Total en lettre : ..... ..... ..... .....					

Nom de l'entreprise		
Statut juridique de l'entreprise	<u>1.</u> Entreprise Public	
	<u>2.</u> Entrepreneur individuel	
	<u>3.</u> Société à responsabilité limitée	
	<u>4.</u> Partenariat	
	<u>5.</u> Autre (Veuillez préciser) _____	
Numéro NTN		
Adresse postale		



Document d'appel d'offres complété par :

Nom: \_\_\_\_\_

Désignation: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature et cachet : \_\_\_\_\_

**USAGE OFFICIEL UNIQUEMENT**

Document d'appel d'offres téléchargé par : *(pour le personnel de HA-Sénégal )*

Nom: \_\_\_\_\_

Désignation: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature et cachet : \_\_\_\_\_