

Objectifs pédagogiques

I. Données générales :

Module e-learning : Politique institutionnelle de la qualité des projets (PQP)

Durée totale : 2h30

Durée par phase : 30 mins (+ /-)

Nombre de phases = cycle de projets => 5

Objectif général : Contribuer à renforcer la compréhension des collaborateurs de la filière métier Gestion de projet terrain et MEAL-IM concernant la Politique institutionnelle de Qualité des Projets (PQP) de HI, afin de favoriser une meilleure mise en œuvre de la qualité dans les projets.

- **Objectif spécifique 1** : Approfondir la compréhension opérationnelle de la qualité dans les projets HI, en mettant l'accent sur l'application concrète des principes fondamentaux de la PQP, du référentiel qualité et du cycle projet, ainsi que sur l'intégration des engagements clés dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets.
- **Objectif spécifique 2** : Comprendre les composantes transversales de la PQP (suivi, évaluation, redevabilité, apprentissage) et leur articulation au sein des projets.
- **Objectif spécifique 3** : Identifier et utiliser de manière autonome les outils et ressources mis à disposition par HI (Boîte à outil), pour planifier, mettre en œuvre et suivre la qualité dans les projets.

II. Objectifs par phase :

A. Phase de diagnostic

Objectif 1 : Expliquer les finalités et les enjeux de la phase de diagnostic afin de juger de sa pertinence et d'orienter sa mise en œuvre.

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Lister** les principales étapes d'un diagnostic : décision, préparation, collecte, analyse, formalisation et validation. (*Mémoriser*)
- **Décrire** les enjeux éthiques, de sécurité, de safeguarding et les risques pour les communautés. (*Comprendre*)
- **Identifier** les conditions de faisabilité d'un diagnostic : accès, ressources, financement, coordination. (*Mémoriser*)
- **Expliquer** pourquoi la participation des communautés et des parties prenantes est essentielle dès la phase de diagnostic. (*Comprendre*)

- **Reconnaître** les éléments à prendre en compte pour juger de la pertinence d'un diagnostic au regard du mandat et de la stratégie de HI. *(Comprendre)*

Objectif 2 : Expliquer comment choisir et mobiliser les outils, ressources et méthodes d'analyse adaptés au contexte et aux enjeux de l'intervention. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Lister** les outils de collecte et d'analyse couramment utilisés (questionnaires, guides d'entretien, matrices, outils sectoriels). *(Mémoriser)*
- **Décrire** les étapes de préparation et de conduite d'une collecte de données primaire et secondaire. *(Comprendre)*
- **Identifier** les éléments clés à analyser dans un diagnostic : besoins, contexte, risques, acteurs. *(Comprendre)*
- **Reconnaître** la structure d'un rapport de diagnostic et les critères d'une bonne recommandation. *(Comprendre)*
- **Expliquer** l'importance de vérifier la cohérence entre diagnostic et phase de conception. *(Comprendre)*

B. Phase de conception

Objectif 1 : Expliquer les finalités de la phase de conception d'un projet et analyser ses liens avec les dynamiques de partenariat, de consortium et de mobilisation de financements, en intégrant les cadres internes de HI et les exigences des bailleurs. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Expliquer** les différentes étapes de la phase de conception et leur importance. *(Comprendre)*
- **Décrire** comment la conception est liée aux dynamiques de partenariat, aux opportunités de financement et à la coordination CRM. *(Comprendre)*
- **Définir** les critères de décision GO/NO GO et leur impact sur le projet. *(Mémoriser)*
- **Comprendre** les enjeux d'éthique, d'inclusion, de participation et de qualité dans la phase de conception. *(Comprendre)*

Objectif 2 : Expliquer comment identifier et mobiliser les outils, processus décisionnels et ressources clés pour élaborer une stratégie d'intervention pertinente et réaliste, en respectant les standards de qualité de HI (PQP), les formats des bailleurs, ainsi que les mécanismes de coordination internes, notamment via le CRM et la collaboration avec les équipes FI. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Expliquer** comment structurer une logique d'intervention cohérente avec la théorie du changement de HI et répondant aux critères de qualité internes. *(Comprendre)*
- **Décrire** le rôle des composantes MEAL dans la logique d'intervention. *(Comprendre)*
- **Comprendre** la méthodologie participative de conception de projets. *(Comprendre)*
- **Interpréter** les exigences des bailleurs et de HI dans la préparation d'un dossier de financement en lien avec la DFI. *(Comprendre)*

C. Phase de lancement

Objectif 1 : Expliquer les exigences et les étapes clés de la phase de lancement d'un projet selon les standards de qualité de HI, afin d'en assurer une mise en œuvre qualitative, inclusive et participative. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Décrire** les étapes de la phase de lancement d'un projet chez HI, et notamment ses actions clés. *(Comprendre)*
- **Expliquer** comment les ressources humaines, logistiques et financières doivent être organisées pour assurer un démarrage efficace. *(Comprendre)*
- **Comprendre** l'importance d'une planification MEAL dès le lancement du projet. *(Comprendre)*
- **Expliquer** le lien entre les obligations contractuelles et les modalités de mise en œuvre. *(Comprendre)*

Objectif 2 : Expliquer comment mobiliser les outils, processus et acteurs clés pour assurer une coordination efficace et une appropriation partagée du projet. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Décrire** les étapes de mise en place des partenariats et des mécanismes de gouvernance. *(Comprendre)*
- **Expliquer** l'importance d'une communication interne et externe structurée dès le lancement du projet. *(Comprendre)*
- **Décrire** les objectifs des mécanismes de retour d'information et de participation communautaire. *(Comprendre)*
- **Expliquer** l'utilisation des outils (CheckList Lancement, PMBox, DPIA, PSquare, MEAL Plan, etc.) dans le pilotage du démarrage de projet. *(Comprendre)*

D. Phase de mise en œuvre

Objectif 1 : Nommer les étapes clés de l'organisation, de l'ajustement et de l'exécution des activités d'un projet, ainsi que les principales ressources humaines, financières, techniques et logistiques mobilisées. (*Mémoriser*)

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Lister** les actions clés de la mise en œuvre opérationnelle d'un projet. (*Mémoriser*)
- **Nommer** les outils de planification et de suivi des activités (ex. : chronogrammes, tableaux de bord, etc.). (*Mémoriser*)
- **Identifier** les rôles et responsabilités dans une équipe projet. (*Mémoriser*)
- **Nommer** les procédures d'achat et d'approvisionnement internes. (*Mémoriser*)
- **Identifier** les types d'appui technique disponibles et les modalités de sollicitation (*Mémoriser*).

Objectif 2 : Expliquer les outils et processus de suivi, d'évaluation et d'adaptation permettant d'optimiser la qualité des résultats, de mesurer les effets et d'intégrer les retours d'expérience dans la gestion du projet.

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Expliquer** comment mettre en œuvre un plan de suivi opérationnel et qualitatif. (*Comprendre*)
- **Décrire** la mise en œuvre des visites terrain, revues de projet, auto-évaluations et évaluations externes dans le pilotage. (*Comprendre*)
- **Comprendre** l'importance d'intégrer les apprentissages et les recommandations dans la planification. (*Comprendre*)
- **Expliquer** la nécessité d'élaborer un scénario de continuité ou de sortie. (*Comprendre*)

Objectif 3 : Expliquer comment renforcer l'appropriation locale du projet en mobilisant partenaires, communautés, réseaux locaux et population via des mécanismes de participation, de redevabilité et de coopération inter-institutionnelle.

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Expliquer** l'importance et le fonctionnement des mécanismes participatifs structurés pour impliquer les communautés. (*Comprendre*)
- **Décrire** les actions permettant d'atteindre la collaboration et la responsabilisation des populations et partenaires. (*Comprendre*)
- **Comprendre** comment mettre en œuvre un système efficace de retours et plaintes. (*Comprendre*)
- **Expliquer** les bénéfices des synergies internes (équipes HI) et externes (ONG, acteurs communautaires, clusters). (*Comprendre*)

Objectif 4 : Expliquer comment assurer une gestion transparente, structurée et adaptée de l'information, de la communication et de la documentation du projet en lien avec les parties prenantes internes et externes. *(Comprendre)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Expliquer** comment mettre à jour l'analyse des acteurs et adapter le plan de communication. *(Comprendre)*
- **Décrire** les bonnes pratiques pour rédiger et partager des rapports conformes aux exigences des bailleurs. *(Comprendre)*
- **Comprendre** l'importance de collecter et structurer correctement les témoignages de bénéficiaires. *(Comprendre)*
- **Expliquer** les principes d'archivage et leur rôle dans la gestion documentaire. *(Comprendre)*

E. Phase de Clôture

Objectif 1 : Identifier les éléments clés de la clôture d'un projet, incluant les aspects de coordination, de conformité et les activités opérationnelles, financières, logistiques et RH. *(Mémoriser)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Décrire** les étapes clés de la phase de clôture d'un projet et leur finalité. *(Comprendre)*
- **Expliquer** le rôle des outils de planification et de coordination utilisés dans la clôture d'un projet (réunion de lancement, plan de clôture, checklist, matrice ARCI). *(Comprendre)*
- **Identifier** les risques associés à la clôture d'un projet en lien avec les aspects opérationnels, RH, contractuels, financiers, logistiques, sécuritaire et partenariaux. *(Comprendre)*
- **Décrire** les principales obligations légales et administratives à respecter (ex. : droit du travail, fiscalité, transfert d'actifs). *(Mémoriser)*
- **Expliquer** les actions à mener pour assurer la clôture opérationnelle du projet (plan de sortie, passation, dons, communication communautaire). *(Comprendre)*
- **Décrire** les étapes de gestion de fin de contrat, de clôture des stocks, des équipements et des budgets. *(Mémoriser)*
- **Identifier** les exigences des bailleurs et d'HI en matière de reporting, archivage, audit et restitution. *(Mémoriser)*

Objectif 2 : Identifier les éléments essentiels du processus de clôture liés au suivi-évaluation, à la redevabilité et à l'analyse des résultats du projet. *(Mémoriser)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Lister** les étapes d'organisation d'une évaluation finale avec les parties prenantes. *(Mémoriser)*

- **Nommer** les types de résultats à comparer aux indicateurs initiaux pour produire un rapport de performance. *(Mémoriser)*
- **Identifier** les éléments à traiter et archiver à la clôture : retours, plaintes, données bénéficiaires, bases de données. *(Mémoriser)*
- **Citer** les actions clés d'un processus d'apprentissage et les types d'enseignements que l'on peut en tirer. *(Mémoriser)*

Objectif 3 : Identifier les exigences clés liées à la conformité bailleur, à l'archivage des documents et à la communication de fin de projet. *(Mémoriser)*

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- **Identifier** les obligations spécifiques des bailleurs à respecter en clôture de projet (rapports, ANO, visibilité, audits). *(Mémoriser)*
- **Identifier** les types de documents à archiver par domaine (RH, finances, MEAL, logistique) et les espaces de stockage à utiliser. *(Mémoriser)*
- **Nommer** les publics cibles pour la communication de fin de projet (communautés, autorités, partenaires). *(Mémoriser)*
- **Citer** les systèmes internes à mettre à jour en fin de projet (CRM, P-square, HIPeople). *(Mémoriser)*