



## APPEL D'OFFRE - ACTED RDC Instructions aux soumissionnaires

Date : 04/08/2025

N° d'Appel d'Offres : T/21MULTI/MULTI/FI&NFI/KIVU/04082025

A travers cet appel d'offre, ACTED demande aux entreprises de fournir des offres écrites détaillées pour la fourniture des denrées alimentaires et non alimentaires suivants :

### CARACTERISTIQUES DES PRODUIT :

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Description :                   | FOURNITURE DES DENREES ALIMENTAIRES ET NON ALIMENTAIRES |
| 2. Classe de produit / catégorie : | PRODUITS  |
| 3. Etat du produit :               | De bonne qualité / neuf                                 |
| 4. Quantité/unité :                | Selon les ordres d'achat                                |
| 5. Emballage requis :              | Conditionnés dans des sacs neufs                        |

Une liste détaillée des produits demandés sera fournie dans le Formulaire d'Offre ci-joint.

### RESPONSABILITES DU FOURNISSEUR :

- |  |   |
|--|---|
| 1. Lieu de livraison :                               | BUKAVU-UVIRA-BARAKA-SHABUNDA-GOMA           |
| 2. INCOTERM (conditions de livraison) :              | DDP   |
| 3. Date limite de livraison :                        | 14 jours après signature de l'ordre d'achat |
| 4. Période de validité de l'offre requise a minima : | 12 mois recommandés                         |

Les réponses à cet appel d'offre doivent comporter les éléments suivants :

1	Les présentes <b>Instructions aux soumissionnaires (PRO-05)</b> signées & tamponnées par le Soumissionnaire
2	Un original du <b>Formulaire d'Offre (PRO-06)</b> daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire ( <i>détaillé selon la devise demandée</i> )
3	Le <b>Questionnaire Fournisseur (PRO-06.1)</b> daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire
4	La <b>Déclaration Ethique ACTED (PRO-06.2)</b> daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire
5	Les <b>documents d'enregistrement officiels du Soumissionnaire (RCCM, Numéro Impôt)</b>
6	Une copie de la <b>carte d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire</b>
7	Les <b>Conditions Générales d'Achat d'ACTED</b> signées & tamponnées par le Soumissionnaire
8	ANNEXES – Liste de 3 références des marchés similaires exécutés lors de 3 dernières années accompagnée des supports contractuels
9	ANNEXES – Des photos en couleur (ou des échantillons) des articles
10	ANNEXES – Garantie bancaire (de bonne exécution d'un contrat de plus de 100 000 USD)
11	ANNEXES – Fournir des états financiers dûment certifié par un comptable agréé de 3 dernières années
12	ANNEXES – Fournir une attestation des impôts prouvant que le soumissionnaire est en règle vis à vis de la DGI jusqu'au dernier terme échu à la date du dépôt des offres
13	Tout autre élément obligatoire spécifié dans la <b>Liste de Vérification du soumissionnaire (PRO-06.3)</b>





**Il est important de noter que tous les documents doivent être remplis, datés, signés & tamponnés par les Soumissionnaires pour être considérés comme éligibles. ACTED n'accepte que les offres qui ont été remplies soit en anglais ou en français.**

**CONDITIONS GENERALES :**

1. La **date de clôture** de cet appel d'offre est fixée au **25/08/2025** à 16h heure de kinshasa par e-mail aux adresses suivantes : [rdc.tender@acted.org](mailto:rdc.tender@acted.org), Cc [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) sous format PDF  
**Les offres remisent sous format papier ne seront pas considérées.**
2. La soumission d'une offre à cet appel d'offre ne signifie pas l'attribution du contrat.
3. L'offre doit être adressée au département logistique d'ACTED avec objet « **T/21MULTI/MULTI/FI&NFI/KIVU/04082025** ».
4. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des bailleurs de fonds, toutes les offres sont soumises à la condition que les contractants ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, ACTED se réserve le droit de mener des vérifications anti-terroristes sur tout contractant, les membres de son conseil d'administration, son personnel, ses bénévoles, ses consultants, ses prestataires de services financiers et ses sous-traitants.
5. Les pratiques de collusion sont interdites et entraîneront le rejet des offres.
6. **ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par la Direction de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant +33 6 07 22 46 28 et/ou envoyer un courriel à [transparency@acted.org](mailto:transparency@acted.org).**

**CONDITIONS PARTICULIERES :**

1. Sachant que cet appel d'offres fera l'objet **d'un ou plusieurs contrats cadres occasionnant les approvisionnements récurrents** à BUKAVU-UVIRA-BARAKA-SHABUNDA-GOMA, chaque soumissionnaire devra choisir les points de livraison le plus approprié pour lui, afin de pouvoir répondre à tous les besoins d'ACTED RDC.
2. Une séance d'information préalable à la soumission des offres sera organisée sur teams le 13/08/2025 à 14h heure de Kinshasa (en ligne) merci de vous connecter avec les informations suivantes : Meeting ID: 335 257 322 051 8/ Code secret : be3ub7yj
3. La participation des soumissionnaires intéressés à cette séance d'information est préférable mais non obligatoire. Si le Soumissionnaire est sélectionné pour plus d'un lot, un seul contrat incluant tous les lots sera conclu. Le Soumissionnaire doit faire une offre pour tous les articles & quantités indiquées pour chaque lot. Les offres portant sur une partie seulement d'un lot ne seront pas considérées
4. Les prix unitaires des produits alimentaires **comprennent les coûts de transports jusqu'à BUKAVU-UVIRA-BARAKA-SHABUNDA-GOMA**. Des coûts de transport supplémentaires pourront être négociés pour une livraison sur d'autres sites de distribution.
5. Les prix unitaires des produits doivent être donnés en **USD (dollars américains)**.
6. Le soumissionnaire devra répondre (*oui ou non*) aux questions de **la liste de vérification soumissionnaire** (le formulaire PRO-06.3) pour être sûr d'avoir joint dans l'enveloppe/dossier de soumission, l'ensemble des formulaires et documents demandés.
7. Les produits alimentaires proposés doivent correspondre à la **qualité de nourriture exigée par les agences de contrôle qualité**, tel que l'OCC (Office Congolais de Contrôle).
8. Le soumissionnaire doit **présenter au contrôle de l'OCC, des échantillons des produits alimentaires proposés**. Un certificat de conformité à la consommation attestant d'une hétérogénéité inférieure à 2% et





une pureté supérieure à 98% devra être soumise pour chaque produit alimentaire.  
Les coûts de contrôle sont à la charge du soumissionnaire.

9. Les produits alimentaires doivent être conditionnés dans des **sacs neufs (suivant la matière exigée par ACTED dans le formulaire d'offres)** afin de minimiser les risques de pertes liées au mauvais conditionnement.
10. Le soumissionnaire devra répondre aux exigences de qualités d'ACTED et du bailleur (minimum indiqué dans le PRO-06, Formulaire d'offre).
11. Les critères de sélection des Soumissionnaires seront évalués comme décrit ci-dessous :

#	Critères	Sous-critères	Note Maximale	Note Minimale	0 (0 si info non fournie)	1	2	3
1	Expérience	Contrats passés similaires	1	1	Le soumissionnaire n'a fourni aucun contrat antérieur similaire au contrat à attribuer ou bien, le fournisseur soumet moins de 3 références	Le soumissionnaire a fourni au moins 3 références + support des contrats antérieurs similaire au contrat à attribuer	N/A	N/A
		Expérience passée positive avec ACTED	2	1	Le soumissionnaire a fait preuve de <b>faiblesses</b> dans l'exécution de contrats antérieurs signés avec ACTED comme indiqué dans la base de données fournisseurs d'ACTED	Nouveau fournisseur	Le soumissionnaire à un passif <b>positif</b> comme indiqué dans la base de données fournisseurs d'ACTED	N/A
2	Fiabilité	Capacité Financière	1	1	Le soumissionnaire n'a fourni aucun extrait bancaire/contrat ou une comptabilité certifiée prouvant un chiffre supérieur à 100,000 USD	Le soumissionnaire a fourni un extrait bancaire/contrat ou une comptabilité certifiée prouvant un chiffre supérieur à 100,000 USD	N/A	N/A
		Garantie	1	1	Le soumissionnaire ne propose <b>aucune</b> garantie bancaire de bonne exécution du contrat	Le soumissionnaire propose <b>une</b> garantie bancaire de bonne exécution du contrat	N/A	N/A

12. Les critères d'attribution du contrat seront évalués à travers la méthode :

**Accepté/Rejeté (pass/fail)**    **X**                      **OU**                      **Barème**                      **□**

Notes :

- La méthode accepté/rejeté (*pass/fail*) consiste à évaluer la composante technique des offres en partant du prix le plus bas.
- 

	Critères	Sous-critères	Note Maximale	0 (si info non fournie)	1	2	3	4	5
3	Prix	N/A	50	N/A					
4	Qualité	N/A	30	La qualité est évaluée par une méthode ACCEPTE/REJETE pour chaque élément requis selon la formule suivante : (nombre de "PASS" du soumissionnaire évalué/nombre total de points) *30 / un article de mauvaise qualité sur l'ensemble des articles disqualifie le fournisseur automatiquement					
5	Disponibilité	Existence du Stock	3	Pas d'Existence d'un stock physique enregistré au nom du fournisseur (preuves en appuie)	N/A	N/A	Existence d'un stock physique enregistré au nom du fournisseur (preuves en appuie)	N/A	N/A
		Propreté du stock	2	Le soumissionnaire ne dispose pas d'un stock répondant aux normes de sécurité et d'hygiène	N/A	Le soumissionnaire dispose d'un stock respectant les normes de sécurité et d'hygiène et adaptés au stockage de denrées	N/A	N/A	N/A





		Délais de livraison (14 jours pour ACTED)	5	Jusqu'à 14 jours ouvrables de plus que le délai de livraison demandé	Jusqu'à 10 jours ouvrables de plus que le délai de livraison demandé	Jusqu'à 7 jours ouvrables de plus que le délai de livraison demandé	Jusqu'à 4 jours ouvrables en plus du délai de livraison requis	Jusqu'à 2 jours ouvrables en plus du délai de livraison requis	Egal ou inférieur au délai de livraison requis
BON US	Impact social et environnemental		5	N/A					À justifier selon l'empreinte carbone ou autres bénéfices environnementaux

13. Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED pour cet appel d'offre sont jointes pour information aux Soumissionnaires. Quand les Soumissionnaires envoient leurs offres pour le présent appel d'offre, ils reconnaissent leur acceptation à ces termes et conditions.

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Nom du Représentant Autorisé : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Tampon : \_\_\_\_\_

