

APPEL D'OFFRE - ACTED RDC Instructions aux soumissionnaires

Date : 08/04/2026

N° d'Appel d'Offres : T/21MULTI/MULTI/FI/GBADOLITE/08042026

A travers cet appel d'offre, ACTED demande aux entreprises de fournir des offres écrites détaillées pour la fourniture des produits suivants :

CARACTERISTIQUES DES PRODUIT :

- | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Description : | Fourniture des denrées alimentaires |
| 2. | Classe de produit / catégorie : | Produits |
| 3. | Etat du produit : | Neuf |
| 4. | Quantité/unité : | Selon les ordres d'achat |
| 5. | Emballage requis : | Conditionnés dans des sacs neufs |

Une liste détaillée des produits demandés sera fournie dans le Formulaire d'Offre ci-joint.

RESPONSABILITES DU FOURNISSEUR :

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Lieu de livraison : | Gbadolite |
| 2. | INCOTERM (conditions de livraison) : | DDP |
| 3. | Date limite de livraison : | 21 jours après signature de l'ordre d'achat |
| 4. | Période de validité de l'offre requise a minima : | 12 mois recommandés |
| 5. | Les réponses à cet appel d'offre doivent comporter les éléments suivants : | |

1	Les présentes Instructions aux soumissionnaires (PRO-05) signées & tamponnées par le Soumissionnaire
2	Un original du Formulaire d'Offre (PRO-06) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (obligatoire)
3	Le Questionnaire Fournisseur (PRO-03.2) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (obligatoire)
4	La Déclaration Ethique Acted (PRO-06.2) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (obligatoire)
5	Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED (PRO-09) signées & tamponnées par le Soumissionnaire (obligatoire)
6	La Liste de Vérification du Soumissionnaire (PRO-06.3) datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire
7	Documents officiels d'enregistrement du Soumissionnaire RCCM et n° d'impôt (obligatoire)
8	Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire (obligatoire)
9	Tout autre élément obligatoire spécifié dans la Liste de Vérification du soumissionnaire (PRO-06.3)
10	ANNEXES – Des photos en couleur (ou des échantillons) des articles sont incluses (obligatoire)
11	ANNEXES - Une preuve de la capacité financière (extrait bancaire/contrat ou une comptabilité certifiée prouvant un chiffre inférieur à 25,000 USD...) de l'entreprise (obligatoire)
12	ANNEXES – Liste de au moins une (1) référence de marché similaire exécuté lors des 3 dernières années accompagnée des supports contractuels et d'une recommandation (recommandé)
13	ANNEXES – Une copie du RIB (coordonnées bancaires au nom de la société) (obligatoire)



Il est important de noter que tous les documents doivent être remplis, datés, signés & tamponnés par les Soumissionnaires pour être considérés comme éligibles. ACTED n'accepte que les offres qui ont été remplies soit en anglais ou en français.

CONDITIONS GENERALES :

1. La **date de clôture** de cet appel d'offre est fixée **au 29/04/2026 à 16 heure horaire de Kinshasa**.
2. La soumission d'une offre à cet appel d'offre ne signifie pas l'attribution du contrat.
3. L'offre devra être soumise au département logistique d'Acted, **soit dans une enveloppe scellée** déposée aux adresses mentionnées ci-dessous, portant obligatoirement la mention « **Ne pas ouvrir avant le 30/04/2026** » ainsi que le numéro de référence de l'appel d'offres : « **T/21MULTI/MULTI/FI/GBADOLITE/08042026** » soit par courrier électronique aux adresses **rdc.tender@acted.org**, avec en copie **tender@acted.org**, sous format PDF. Le numéro de référence « **T/21MULTI/MULTI/FI/GBADOLITE/08042026** » devra être clairement indiqué dans l'objet du courriel.
 - 29, Avenue Kilimani, Ngaliema, Kinshasa
 - 9, Avenue Kinshasa, Gbadolite
4. Les enveloppes non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte.
5. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des bailleurs de fonds, toutes les offres sont soumises à la condition que les contractants ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, ACTED se réserve le droit de mener des vérifications anti-terroristes sur tout contractant, les membres de son conseil d'administration, son personnel, ses bénévoles, ses consultants, ses prestataires de services financiers et ses sous-traitants.
6. Les pratiques de collusion sont interdites et entraîneront le rejet des offres.
7. **ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par la Direction de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant +33 6 07 22 46 28 et/ou envoyer un courriel à transparency@acted.org.**

CONDITIONS PARTICULIERES :

1. **Lot:** Les soumissionnaires doivent soumettre une offre pour tous les articles indiqués dans l'appel d'offre.
2. **Les prix unitaires des produits doivent être donnés en USD** (dollars américains). Le soumissionnaire devra répondre (oui ou non) aux questions de la liste de vérification soumissionnaire (le formulaire PRO-06.3) pour être sûr d'avoir joint dans l'enveloppe/dossier de soumission, l'ensemble des formulaires et documents demandés.
3. Les produits alimentaires proposés doivent correspondre à la **qualité de nourriture exigée par les agences de contrôle qualité, tel que l'OCC (Office Congolais de Contrôle)**.
4. Le soumissionnaire **doit présenter au contrôle de l'OCC, des échantillons des produits alimentaires proposés. Un certificat de conformité à la consommation attestant d'une hétérogénéité inférieure**



à 2% et une pureté supérieure à 98% devra être soumis pour chaque produit alimentaire. Les coûts de contrôle sont à la charge du soumissionnaire.

- Les produits alimentaires doivent être conditionnés **dans des sacs neufs** (suivant la matière exigée par ACTED dans le formulaire d'offres) afin de minimiser les risques de pertes liées au mauvais conditionnement.
- Le soumissionnaire devra répondre aux exigences de qualités d'ACTED et du bailleur (minimum indiqué dans le PRO-06, Formulaire d'offre).

Les critères de sélection des Soumissionnaires seront évalués comme décrit ci-dessous :

#	Critères	Sous-critères	Note Maximale	0 (0 si info non fournie)	1	2
1	Expérience	Contrats passés similaires	1	Le soumissionnaire n'a fourni aucun contrat antérieur similaire au contrat à attribuer	Le soumissionnaire a fourni au moins 1 référence + support des contrats antérieurs similaire au contrat à attribuer	N/A
		Expérience passée positive avec ACTED	2	Le soumissionnaire a fait preuve de faiblesses dans l'exécution de contrats antérieurs signés avec ACTED comme indiqué dans la base de données fournisseurs d'ACTED	Nouveau fournisseur	Le soumissionnaire a un passif positif comme indiqué dans la base de données fournisseurs d'ACTED
2	Fiabilité	Capacité Financière	1	Le soumissionnaire n'a fourni aucun extrait bancaire/contrat ou une comptabilité certifiée prouvant un chiffre supérieur à 25,000 USD	Le soumissionnaire a fourni un extrait bancaire/contrat ou une comptabilité certifiée prouvant un chiffre supérieur à 25,000 USD	N/A

7. Les critères d'attribution du contrat seront évalués à travers la méthode :

Accepté/Rejeté (pass/fail) **OU** **Barème**

Notes :

- La méthode accepté/rejeté (*pass/fail*) consiste à évaluer la composante technique des offres en partant du prix le plus bas.
- Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED pour cet appel d'offre sont jointes pour information aux Soumissionnaires. Quand les Soumissionnaires envoient leurs offres pour le présent appel d'offre, ils reconnaissent leur acceptation à ces termes et conditions.

	Critères	Sous-critères	ACCEPTÉ	REJETÉ
3	Prix	N/A	Prix inférieur ou égal au prix du panier budgétisé	Prix supérieur au prix du panier budgétisé
4	Qualité	N/A	L'ensemble des articles respecte pleinement les critères de qualité définis dans le formulaire d'offre (PRO-06)	Un ou plusieurs articles ne respectent pas les critères de qualité minimum exigés dans le formulaire d'offre (PRO-06).
5	Disponibilité	Existence du Stock	Existence d'un stock physique enregistré au nom du fournisseur (preuves en appuie)	Pas d'Existence d'un stock physique enregistré au nom du fournisseur (preuves en appuie)
		Propreté du stock	Le soumissionnaire dispose d'un stock respectant les normes de sécurité et d'hygiène et adaptés au stockage de denrées	Le soumissionnaire ne dispose pas d'un stock répondant aux normes de sécurité et d'hygiène



		Délais de livraison	Le délai de livraison est inférieur ou égal à 21 jours à compter de la date de réception de l'ordre d'achat	Le délai de livraison dépasse 21 jours à compter de la date de réception de l'ordre d'achat.
BONUS	Impact social et environnemental (5 points)		À justifier selon l'empreinte carbone ou autres bénéfices environnementaux	

Nom de la société : _____

Nom du Représentant Autorisé : _____

Signature : _____

Tampon : _____

