

Contract title/Título do contrato:	CONSULTANCY SERVICES FOR THE FINAL EVALUATION OF THE CIVIL SOCIETY FOR NUTRITION PROJECT (CS4N)
Donner/Doador:	EUROPE UNION (EU)/UNIÃO EUROPEIA
Project code/Código do projecto:	AGOP000217
Procurement ELO folder no/no do concurso no ELO.:	AGOC000714
Procedure/procedimento:	Negotiated tender with International Publication/ Concurso por Negociação com Publicação Internacional
Location/Local:	Angola (Huíla and Huambo provinces)

Contracting Authority: Člověk v tísni, o.p.s. (People in Need, hereinafter PIN). entered in the Register of Non-profit Organizations administered by the Municipal Court in Prague, Volume O, File 119. **With its registered office at:** Šafaříkova 635/24, 12000 Prague 2, **ID: 257 55 277**

Local Address/Endereço Local: *(Luanda, Gamek a Direita, Condomínio GEPA, Casa nº 75)* **Represented by** *(Marcello Malavasi)* based on the power of attorney granted by the director

Questions & Clarifications deadline/Prazo para questões e esclarecimentos:	20/07/2026
Submission deadline/Prazo de submissão:	24/07/2026
Expected starting date/data de início esperada:	01/09/2026

People in Need
Šafaříkova 635/24
120 00 Prague 2
Czech Republic

+420 226 200 400
mail@peopleinneed.net
peopleinneed.net

m e m b e r o f
Alliance 2015
towards the eradication of poverty

SCOPE OF PURCHASE / OBJECTO DA AQUISIÇÃO

Qualified tender offers (bids) are sought from competent bidders for the following:

Consultancy Services for the Final Evaluation of the Civil Society for Nutrition (CS4N) Project

Detailed requirements are specified in Annex 1 – Terms of Reference (ToR) External Evaluator for CS4N project.

São solicitadas propostas (concorrenciais) de proponentes qualificados e competentes para o seguinte objeto:

Consultor para a Prestação de Serviços de Avaliação Externa do Projeto Sociedade Civil para a Nutrição (CS4N).

Os requisitos detalhados encontram-se especificados no Anexo 1 – Termos de Referência (TdR) para o Avaliador Externo do Projeto CS4N.

OUTCOME OF SELECTION PROCESS / RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

The winning tenderer will be awarded a **contract for providing services**.

The contract awarded to successful supplier(s) is a **Contract for providing services** which will commit PIN to purchase the specified quantity of **services** as defined in the contract at the agreed prices / rates.

O proponente vencedor será adjudicado com um contrato para a prestação de serviços. O contrato a ser celebrado com o fornecedor selecionado será um **Contrato de Prestação de Serviços**, através do qual a PIN se compromete a adquirir a quantidade de **serviços** especificada no contrato, aos preços e/ou taxas acordados entre as partes.

COMMUNICATION, QUESTIONS, CLARIFICATIONS / COMUNICAÇÕES, QUESTÕES E ESCLARECIMENTOS

Tender documentation with detailed instructions for bidders and forms to be filled by the bidders can be obtained upon request via email to:

- procurement.ago@peopleinneed.net

for requesting documentation between **9.00 a.m to 5.00 p.m.** during working days before **(20/07/2026)**.

If any of the bidders **requires any clarification relating to the tender**, such question should be sent to PIN by e-mail to the following e-mail address procurement.ago@peopleinneed.net If PIN answers the question, **all other bidders will be copied the answer. Communication will be held through e-mail.**

To ensure that PIN could copy the answer to all bidders, all bidders are advised to send their e-mail contacts to the above specified PIN e-mail address, or otherwise ensure that PIN knows their contact details.

In case the bidder does not inform PIN about corresponding e-mail address PIN will send the copy of the answer to any e-mail address available to PIN from public sources and then the bidder cannot claim that they/it did not know the same information as other bidders.

Questions could be answered only until (20/07/2026). PIN does not guarantee that all questions will be answered.

Offers should not be dispatched before expiry of the period for questions under the preceding paragraph of this notice - if the bidder dispatches the tender offer before expiry of that period they/it cannot claim that they/it did not know all information as other bidders.

A documentação do concurso, incluindo as instruções detalhadas aos proponentes e os formulários a serem preenchidos, poderá ser obtida mediante solicitação por e-mail para:

- procurement.ago@peopleinneed.net

Os pedidos de disponibilização da documentação poderão ser efetuados entre as 09h00 e as 17h00, em dias úteis, até ao dia 20/07/2026.

Caso algum proponente necessite de esclarecimentos relativamente ao presente concurso, as respetivas questões deverão ser enviadas por correio eletrónico para o endereço: procurement.ago@peopleinneed.net. Sempre que a PIN responder a uma questão, a resposta será igualmente partilhada com todos os demais proponentes. Toda a comunicação no âmbito deste procedimento será efetuada exclusivamente por correio eletrónico.

Para garantir que a PIN possa partilhar os esclarecimentos com todos os proponentes, recomenda-se que cada proponente comunique o seu endereço de correio eletrónico para o endereço acima indicado ou, em alternativa, assegure que a PIN dispõe dos seus contactos atualizados.

Caso o proponente não comunique o respetivo endereço de correio eletrónico, a PIN enviará as respostas para qualquer endereço eletrónico do proponente disponível em fontes públicas. Nessa situação, o proponente não poderá alegar desconhecimento das informações disponibilizadas aos demais concorrentes.

Os pedidos de esclarecimento serão aceites até ao dia 20/07/2026. A PIN não garante que todas as questões submetidas sejam respondidas.

As propostas não deverão ser submetidas antes do termo do prazo para apresentação de pedidos de esclarecimento referido no parágrafo anterior. Caso o proponente apresente a sua proposta antes do termo desse prazo, não poderá posteriormente alegar desconhecimento de informações que tenham sido disponibilizadas aos restantes proponentes.

INSTRUCTIONS FOR THE PROCESSING THE BID/INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Tender forms and instructions included in tender documentation must be strictly followed otherwise the tender offer might be excluded.

Each bidder shall submit only one offer, either individually or subcontracting through a person/partner in a joint venture/team. The winning bidder may not subcontract the service/works, or its part(s) to person(s)/partner(s) who is/are not part of the original offer. If the offer is submitted for a joint venture/ team, PIN requires reviewing all persons/partners that will participate in the service/works pursued, as per the selection criteria stated below and in Annex **1-Terms of Reference (ToR)**. Prove of the collaboration must be submitted along with the offer.

The bidder who submits or participates in more than one offer will be disqualified from the process.

Offer must remain valid for the period of no less than **60 days** from the date of closing unless withdrawn in writing before the close of offers.

Please note that the maximum price stipulated for this tender is (14,900.00 EUR) (including any applicable taxes and fees):

- Accommodation shall be included in the stipulated amount.
- International and Domestic flight tickets are included in the stipulated amount.

- Movements to the site of implementation are PIN responsibility to use PIN fleet
- Tenderers quoting a higher price will be disqualified from the tender.

Only electronic bids are accepted, to be submitted via email to:

- procurement.ago@peopleinneed.net (this is a sealed tender box which will not be opened until the tender has closed)
- **The subject of the email should be “(Consultancy for the final evaluation of CS4N project)/‘Bidder Name’/‘Date’”.**
- All attached documents should be clearly labelled so it is clear to understand what each file relates to.
- Emails should not exceed 15 MB – if the file sizes are large, please split the submission into two emails or more.
- Do not copy other PIN email addresses into the email when you submit it as this will invalidate your bid.

Bids received after the closing date & time will not be considered.

Envelope opening session will be held on **(27/07/2026)**, online session: and the bidders or their authorized representatives are invited to be present at the envelope opening.

Os formulários de concurso e as instruções constantes da documentação do concurso deverão ser rigorosamente observados. O incumprimento destas instruções poderá resultar na exclusão da proposta.

Cada proponente poderá apresentar apenas uma única proposta, quer individualmente, quer em consórcio, parceria ou equipa conjunta. O proponente selecionado não poderá subcontratar a totalidade ou parte dos serviços a pessoas singulares ou coletivas que não integrem a proposta originalmente submetida. Sempre que a proposta seja apresentada por um consórcio, parceria ou equipa conjunta, a PIN reserva-se o direito de avaliar todos os membros participantes na prestação dos serviços, de acordo com os critérios de seleção estabelecidos na presente documentação e no **Anexo 1 – Termos de Referência (TdR)**. A proposta deverá ser acompanhada de prova documental da parceria ou acordo de colaboração entre as partes.

O proponente que apresente ou participe em mais de uma proposta será automaticamente desqualificado do procedimento de concurso. A proposta deverá manter-se válida por um período mínimo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data-limite para a sua submissão, salvo se for formalmente retirada por escrito antes do termo do prazo de apresentação das propostas.

Informa-se que o valor máximo admissível para o presente concurso é de **14.900,00 (catorze mil e novecentos euros)**, incluindo todos os impostos, taxas e demais encargos aplicáveis.

- O montante acima referido deverá incluir as despesas de alojamento;

- O montante deverá igualmente incluir os custos das viagens aéreas internacionais e domésticas.
- Os movimentos de transporte para o local de implementação, são da responsabilidade da PIN (Frota de viaturas da PIN)
- As propostas cujo valor exceda o montante máximo estabelecido serão desqualificadas.

Serão aceites exclusivamente propostas submetidas por via eletrónica, através do seguinte endereço de correio eletrónico:

- procurement.ago@peopleinneed.net *(Este endereço corresponde a uma caixa de receção eletrónica selada, cujo conteúdo apenas será aberto após o encerramento do prazo de apresentação das propostas.)*
- **O assunto da mensagem eletrónica deverá ser apresentado no seguinte formato: "Consultancy for the Final Evaluation of CS4N Project / Nome do Proponente / Data".**
- Todos os documentos anexos deverão estar devidamente identificados, de forma clara e inequívoca, permitindo a sua fácil identificação.
- Cada mensagem eletrónica não deverá exceder 15 MB. Caso o volume dos ficheiros ultrapasse este limite, a proposta deverá ser dividida em duas ou mais mensagens de correio eletrónico.
- Os proponentes não deverão incluir quaisquer outros endereços de correio eletrónico da PIN em cópia (CC ou BCC) aquando da submissão da proposta, sob pena de a mesma ser considerada inválida.

As propostas recebidas após a data e hora-limite de submissão não serão consideradas. A sessão de abertura das propostas realizar-se-á no dia **27/07/2026, em formato online.** Os proponentes ou os seus representantes devidamente autorizados são convidados a participar na referida sessão de abertura.

List of annexes/Lista de Anexos:

Annex 1 – Terms of Reference / Termos de referencia; **Annex 2** – Sworn Eligibility Statement/Declaração Juramentada de Eligibilidade; **Annex 3** – Declaration of Conflict of Interest/Declaração de Conflicto de Interesses; **Annex 4** – Quotation Form/ Formulário de Quotação

On behalf of People in Need	
Full name	Marcello Malavasi,
Position	Country Director, AGO CP
Date	09/07/2026
Signature	