LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE
Acted Tchad

Date : 27/11/2026

N° d'Appel d'Offre : T/22GOT/OM8/PEA/NDJ/LOG/27-11-2026/001 – Consultance internationale SCALE 2.2.1.1 (gestion des parcours)

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QUE TOUS LES ELEMENTS CI-DESSOUS SONT COMPLETS ET CONFORMES AUX INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES :
LES DOCUMENTS SONT ENVOYES PAR COURRIEL EN TROIS FICHIERS PDF DISTINCTS : A – DOSSIER ADMINISTRATIF ; B – OFFRE TECHNIQUE ; C – OFFRE FINANCIERE. LORS DE LA SEANCE D'OUVERTURE, SEUL LE FICHIER A EST OUVERT ET CONTROLE ; LA PRESENCE DES FICHIERS B ET C EST CONSTATEE SANS QU'ILS SOIENT OUVERTS.

#	Description	A remplir par le Soumissionnaire		A l'usage d'Acted exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
		Inclus		Présent		Commentaires
		Oui	Non	Oui	Non	
1	Fichier A – Dossier administratif : Les Instructions aux Soumissionnaires (PRO-05) signées et tamponnées					
2	Fichier A – Dossier administratif : Le Questionnaire Fournisseur (PRO-03.2) daté, rempli, signé et tamponné					
3	Fichier A – Dossier administratif : La Déclaration Éthique d'Acted (PRO-06.2) datée, remplie, signée et tamponnée					
4	Fichier A – Dossier administratif : Les Conditions Générales d'Achat d'Acted, version complète (PRO-09.01) signées et tamponnées					
5	Fichier A – Dossier administratif : Les documents légaux d'activité – structure : enregistrement ou statuts, attestation fiscale et relevé d'identité bancaire ; consultant individuel : pièce d'identité, preuve du statut d'indépendant ou numéro fiscal du pays de résidence, et relevé d'identité bancaire					
6	Fichier A – Dossier administratif : La copie du passeport de chaque expert clé, valable au moins jusqu'à la fin prévue de L4 (ou attestation de demande de renouvellement), et la pièce d'identité du représentant légal					
7	Fichier A – Dossier administratif : Au moins deux (2) références de missions similaires réalisées au cours des 5 dernières années, avec attestations de bonne exécution et contacts des commanditaires					
8	Fichier A – Dossier administratif : Les attestations de disponibilité signées des experts clés pour les périodes de L1, L2 et L4					

9	Fichier A – Dossier administratif : La déclaration sur l'honneur signée (Annexe 2 du PRO-05), avec l'absence de conflit d'intérêts et la liste nominative des experts					
10	Fichier A – Dossier administratif : L'engagement environnemental signé (Annexe 3 du PRO-05)					
11	Fichier A – Dossier administratif : Pour les experts internationaux : l'engagement à fournir, avant la première mission, une attestation d'assurance santé et rapatriement valide au Tchad					
12	Fichier A – Dossier administratif : Pour les groupements uniquement : l'accord de groupement signé par tous les membres désignant le chef de file, et les documents d'enregistrement de chaque membre					
13	Fichier A – Dossier administratif : La présente Liste de Vérification du Soumissionnaire (PRO-06.3) datée, remplie, signée et tamponnée					
14	Fichier B – Offre technique : Le plan de mise en œuvre de 10 pages maximum (hors annexes), signé et tamponné, structuré selon la section 5.1 des Termes de Référence – sans aucune information de prix					
15	Fichier B – Offre technique : Les CV détaillés et signés des experts proposés (3 pages maximum par CV), avec la copie de leurs diplômes					
16	Fichier B – Offre technique : L'organigramme de l'équipe précisant le rôle de chaque expert et la répartition des jours-hommes par expert et par livrable					
17	Fichier B – Offre technique : Un échantillon de supports pédagogiques illustrés ou de manuels de formation déjà produits par le Soumissionnaire					
18	Fichier C – Offre financière : Le Formulaire d'Offre (PRO-06), daté, rempli en USD, signé et tamponné					
19	Fichier C – Offre financière : La décomposition financière détaillée (jours-hommes et taux journalier par expert et par livrable, frais de déplacement de L1-L2 et de L4, prix de chaque rapport trimestriel), signée et tamponnée					

Nom et Prénom du représentant légal du soumissionnaire : _____

Poste du représentant légal du soumissionnaire : _ _____

Signature autorisée : _____